

Волмак Н.П.
Ирман Т.И.
Волмак О.З.
Федоркин О.В.
Волмак



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2023

№ 346

с. Александровское

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, за счет средств бюджета муниципального образования «Александровский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что главные распорядители бюджетных средств муниципального образования «Александровский район», осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в течение одного календарного месяца со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национального проекта (программы) или регионального проекта, государственной программы, разрабатывают отдельные проекты постановлений Администрации Александровского района об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Александровского района:

- от 11.07.2022 № 859 «Об органах местного самоуправления и органах Администрации Александровского района Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»;

- от 27.12.2022 № 1528 «О внесении изменений в Постановление Администрации Александровского района от 11.07.2022 № 859».

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ВХ.№ 630

03.04.23г.

4. Настоящее постановление опубликовать (разместить) в газете «Северянка», на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>), на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского района Томской области (<http://www.alsadm.ru/>).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам - начальника Финансового отдела.

И.о. Главы Александровского района

С.Ф. Панов

Волкова Н.П.
2-40-81



Рассылка:
Финансовый отдел Администрации Александровского района
Отдел культуры
Отдел образования

Приложение к постановлению
Администрации Александровского
района Томской области от
31.03.2023 № 346



**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Александровский район» (далее - учреждения) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии), за исключением субсидий, реализуемых в рамках реализации национальных, региональных проектов, государственных программ (в том числе муниципальных программ в рамках данных проектов и (или) государственных программ), по каждой из которых разрабатываются отдельные порядки.

2. Данным порядком руководствуются органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, обладающие правами юридического лица и являющиеся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Александровский район», до которых, как до получателей, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - учредитель), отраженные в Приложении 1 к данному Порядку.

3. Субсидии, регулируемые настоящим Порядком, являются источником финансового обеспечения расходов учреждения, не учитываемых в составе нормативных затрат, связанных с предоставлением услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, и не связанных с исполнением публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме за счет средств бюджета муниципального образования «Александровский район».

4. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие цели:

1) приобретение основных средств, влекущее соответствующее увеличение стоимости основных средств муниципального учреждения (в случае, если приобретение данных основных средств не включено в муниципальное задание) и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами;

2) обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, проведению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту, проведению текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций муниципальных организаций, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

3) предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации за счет средств Резервного фонда Администрации Александровского района по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, а также за счет средств Резервного фонда Администрации Томской области по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

4) осуществление расходов, за счет средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Александровского района и средств Фонда непредвиденных расходов Администрации Томской области;

5) реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных и ведомственных программ, не включаемых в муниципальное задание, а также на осуществление мероприятий разового характера, не относящихся к муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) учреждениями в качестве основных видов деятельности;

6) осуществление переданных полномочий;

7) другие расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям и к публичным обязательствам перед физическими лицами.

Цель предоставления субсидий должна содержать указания наименования регионального проекта (программы) или муниципальной программы, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов проекта (программы), в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий, учреждение представляет учредителю документы на предоставление субсидии в сроки, установленные постановлением Администрации Александровского района об утверждении графика составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), или в случае выделения средств в течение текущего финансового года - по мере необходимости в соответствии со следующим перечнем:

1) заявку на предоставление субсидии;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

4) положение о мероприятии, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) иную информацию, обосновывающую цель предоставления субсидии.

6. Учредитель осуществляет проверку представленных учреждением документов для получения субсидии в срок не более 10 рабочих дней со дня представления указанных документов.

7. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям пункта 5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие заявки целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

При наличии указанных оснований учредитель направляет документы на доработку с приложением обоснования замечаний.

Учреждение устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления и направляет повторно документы учредителю.

Документы, представленные учреждением повторно, рассматриваются учредителем в срок, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учредитель в письменной форме уведомляет учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии путем вручения уведомления.

8. В случае соответствия учреждения и представленных им документов требованиям пунктов 5 и 14 настоящего Порядка учредитель принимает решение о выделении учреждению субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством подписания соглашения в двух экземплярах, которые заверяются печатью.

9. Объем субсидии на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, за исключением случаев, установленных в подпунктах 3 и 4 пункта 4 настоящего Порядка, определяется на основании заявки учреждения на получение субсидии с финансово-экономическим обоснованием расходов, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением подтверждающих документов (смет, коммерческих предложений поставщиков, иных данных), направляемых учреждением учредителю.

10. Объем субсидии рассчитывается учредителем в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, решением местной администрации.

Объем субсидии конкретному учреждению рассчитывается по формуле:

$$S_i = \Pi_i \times \frac{\text{Lim}_s}{\text{SUM } \Pi_n}, \text{ где:}$$

S_i - объем субсидии, выделенной i -му учреждению;

Π_i - подтвержденная потребность i -го учреждения;

Lim_s - лимит субсидии, доведенный в установленном порядке учредителю;

$\text{SUM } \Pi_n$ - сумма потребностей учреждений, являющихся получателями субсидии.

11. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение вправе обратиться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, приложив соответствующие материалы и расчеты.

Размер предоставляемой субсидии может быть изменен в случае:

- 1) увеличения или уменьшения объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренного в бюджете муниципального образования «Александровский район» на указанные цели;
- 2) необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;
- 3) невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

12. Объем субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 4 настоящего Порядка, определяется на основании постановления Администрации Александровского района в порядке, установленном соответствующими правовыми актами Администрации Александровского района.

13. В случае положительного решения учредителя о предоставлении субсидии учредитель не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового отдела Администрации Александровского района.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Александровское проект соглашения готовят самостоятельно, в количестве двух экземпляров передают на проверку и подписание главному распорядителю «Александровский районный отдел образования».

Лимиты бюджетных обязательств доводятся Финансовым отделом Администрации Александровского района до учредителя в сроки, установленные порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования «Александровский район».

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий Соглашение заключается на каждую субсидию отдельно.

14. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидии на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Александровский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по

реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

3) отсутствие иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Александровский район»;

4) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования предоставленных бюджетных средств;

5) учреждение не должно находиться в процессе ликвидации, деятельность учреждения не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

6) иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области, правовыми актами Администрации Александровского района.

15. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии учреждению устанавливаются Соглашением.

В соглашение включаются положения, указанные в подпункте «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

При включении в соглашение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для их достижения, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), указанные результаты должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам регионального проекта (в случае если возмещение расходов связано с реализацией указанного проекта) или муниципальной программы, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов проекта (программы), в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

Указанное положение не применяется при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

16. Перечисление субсидии учредителем осуществляется на лицевой счет учреждения, открытый в Финансовом отделе Администрации Александровского района, в соответствии с графиком, указанным в соглашении.

Санкционирование расходов муниципальных учреждений, источником которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации Александровского района.

17. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляются путем заключения дополнительного соглашения. Учреждение вправе направлять учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

Расторжение Соглашения учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- 1) прекращения деятельности учреждений при реорганизации или ликвидации;
- 2) нарушения учреждениями целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
- 3) иных случаях, установленных законодательством.

Учреждение не вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

18. Порядок, сроки и формы предоставления учреждением отчетности о достижении результатов и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в Соглашении.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

19. Ежегодно до 25-го января года, следующего за отчетным, учредитель представляет в Финансовый отдел Администрации Александровского района сводную отчетность об использовании субсидий и достижении значений результативности по форме, установленной в приложении 2 к данному Порядку.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

20. Неиспользованные учреждением в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат перечислению в бюджет Александровского района не позднее 31 декабря текущего финансового года.

21. Неиспользованные остатки средств субсидий прошлых лет могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных средствах на основании принятого учредителями решения.

Для принятия учредителем решений об установлении наличия потребности в неиспользованных остатках субсидий, учреждение в срок до 01 марта текущего финансового года предоставляет учредителю информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель рассмотрев представленный пакет документов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, по согласованию с Финансовым отделом Администрации Александровского района в течение 15 рабочих дней принимает решение об использовании (или отказе) в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии и уведомляет учреждение о принятии указанного решения.

22. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется учредителем и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Александровский район».

23. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых сведений, нарушение целей и условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование.

24. В случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Александровский район», факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии (в т.ч. предоставления недостоверных сведений, установления факта нецелевого использования бюджетных средств, непредставления отчетности) соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Александровский район» в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного требования учредителя.

25. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением, субсидия подлежит возврату в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_i \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

S_i - объем субсидии, выделенной i -му учреждению;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности (целевых показателей) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя, определяется:

1) для значений показателей результативности (целевых показателей), по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_j = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленное Соглашением;

2) для значений показателей результативности (целевых показателей), по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Возврат субсидии осуществляется в доход муниципального образования «Александровский район» в течение 10 рабочих дней со дня получения требования учредителя.

26. Ответственность за нарушение условий предоставления субсидии несут учреждение и учредитель в соответствии со статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
субсидий на иные цели

Перечень главных распорядители бюджетных средств муниципального образования «Александровский район», предоставляющих муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели

1. Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации Александровского района Томской области;
2. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры, спорта и молодежной политике Администрации Александровского района Томской области».

