



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 16.06.2023

№ 28-п

с. Александровское

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Александровский район Томской области» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Александровский район» Томской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему приказу.

1-1. Установить, что утвержденная настоящим приказом типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Александровский район» Томской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели, не применяется в случае, предусмотренном пунктом 26.5 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

2. Разместить приказ на сайте Финансового отдела Администрации Александровского района Томской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2023 года.

4. Считать утратившим силу приказ Финансового отдела Администрации Александровского района Томской области от 04.07.2022 № 26-п «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Александровский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового отдела-главного специалиста по бюджету.

И.о. заместителя Главы района по экономике и финансам-
начальника Финансового отдела

Н.П. Волкова

приказом Финансового отдела
Администрации Александровского
района Томской области
от 16.06.2023 №28-п

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Александровский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели¹⁾

« ____ » _____ Г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа Администрации Александровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им
лица)

действующего(ей) на основании _____
(указывается документ, удостоверяющий полномочия руководителя либо уполномоченного им лица)

с одной стороны и _____
(полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Учреждения или лица, официально его
замещающего)

действующего(ей) на основании _____
(устав Учреждения либо иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

(указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, устанавливающего Порядок определения объема и условия
предоставления Субсидии)

(далее – Субсидия, Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из
бюджета муниципального образования «Александровский район» в 20__ году (20__ -
20__ годах)²⁾ Субсидии на _____³⁾

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках реализации _____⁴⁾

(указывается наименование муниципальной программы, основного мероприятия муниципальной программы,
национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта
(программы), или регионального проекта)

1.3. Результатом предоставления Субсидии является _____⁵

2. Размер и порядок перечисления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Александровский район» в размере _____ (_____) рублей по аналитическому коду Субсидии _____⁸, в том числе по коду(ам) классификации расходов районного бюджета: _____⁶, в следующем размере⁷:

В 20__ году _____ (_____) рублей.

2.2. Субсидия перечисляется Учреждению на лицевой счет, открытый в Финансовом отделе Администрации Александровского района Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из бюджета муниципального образования «Александровский район» в виде субсидий на иные цели, в следующие сроки:

в течение трех рабочих дней со дня принятия Учредителем заявки Учреждения на перечисление средств Субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах Субсидии, представляемых Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего Соглашения, за исключением случая, установленного пунктом 2.3 настоящего Соглашения;⁹

ежемесячно в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, являющегося приложением № ____ к настоящему Соглашению;¹⁰

в срок до _____ 20__ года.¹¹

2.3. Перечисление Субсидии без представления Учреждением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах Субсидии, осуществляется в срок до 27 декабря 20__ года на основании мотивированного обращения Учреждения к Учредителю, указанного в пункте 3.4.1.2 настоящего Соглашения, в следующих случаях и объемах:

2.3.1. при наличии у Учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления Субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, в объеме, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров);

2.3.2. при невозможности заключения в срок до 25 декабря 20__ года контрактов (договоров), в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо в результате действия непреодолимой силы в объеме, указанном в пункте 2.1 настоящего Соглашения на 20__ год, если Учредитель примет решение о перечислении средств Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Соглашения.¹²

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2. В течение ___ рабочих дней рассмотреть и при отсутствии замечаний утвердить смету расходов за счет средств Субсидии, представленную Учреждением в соответствии с пунктами 3.3.2 и 3.4.1.4 настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществлять проверку документов, указанных в пункте 3.3.4 настоящего Соглашения, официально направленных Учреждением Учредителю, в течение двух рабочих дней со дня получения данных документов Учредителем.

В случае, если указанные в настоящем пункте документы не соответствуют цели предоставления Субсидии, утвержденной смете расходов за счет средств Субсидии либо представлены не в полном объеме, Учредитель не принимает документы и возвращает их на доработку.¹²

3.1.4. Обеспечить перечисление средств Субсидии в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего Соглашения, в порядке, установленном приказом Финансового отдела Администрации Александровского района Томской области от 04.07.2022 № 27-п «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3.1.5. Осуществлять в соответствии с Порядком контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, оценку достижения результата и показателей, необходимых для достижения результата, указанных в приложении № ___ к настоящему Соглашению¹³, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.1.6. Приостановить предоставление Субсидии в случае установления по результатам контрольных мероприятий, проводимых Учредителем, либо по информации органов муниципального финансового контроля фактов нарушения цели и (или) условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

Уведомление должно содержать описание нарушения, мероприятия, которые Учреждение обязано провести в целях его устранения, срок, в течение которого нарушение должно быть устранено.

3.1.7. Направить требование Учреждению о возврате в бюджет муниципального образования «Александровский район» средств Субсидии в случаях и сроки, установленных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Соглашения. В требовании о возврате в районный бюджет средств Субсидии указывается объем средств, подлежащий возврату, определяемый в соответствии с Порядком.

3.1.8. Рассмотреть письменные обращения Учреждения, указанные в пункте 3.4.1 настоящего Соглашения, и уведомить Учреждение о принятом решении в течение _____ рабочих дней со дня получения соответствующего обращения.

3.1.9. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения запроса Учреждения в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения.

3.1.10. Проверить отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в течение 30 календарных дней со дня представления отчетов Учреждением.

3.1.11. Выполнять иные обязательства, в том числе:

3.1.11.1. _____¹⁴

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.2.2. Направить Учреждению письменные замечания к смете расходов за счет средств Субсидии.

3.2.3. Принять решение об изменении условий настоящего Соглашения по основаниям установленным пунктом 5.1 настоящего Соглашения.

3.2.4. Принять решение о перечислении средств Субсидии в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Соглашения, на основании мотивированного обращения Учреждения, указанного в пункте 3.4.1.2 настоящего Соглашения, при отсутствии у Учреждения заключенных контрактов (договоров) в рамках достижения цели предоставления Субсидии.¹²

3.2.5. Принять решение о подтверждении потребности в использовании остатков Субсидии, не использованных в текущем финансовом году, при наличии следующих условий:

3.2.5.1. представление Учреждением мотивированного обращения о подтверждении потребности направления остатков Субсидии на те же цели в соответствии с пунктом 3.4.1.3 настоящего Соглашения;

3.2.5.2. соблюдение учреждением условий Соглашения;

3.2.5.3. перечисление средств Субсидии Учреждению в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Соглашения¹⁵.

3.2.6. Вернуть Учреждению на доработку отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и (или) отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, и (или) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в случае их несоответствия установленной форме либо в случае, если отчеты содержат неполную или недостоверную информацию, и установить срок для исправления и повторного направления отчетов.

3.2.7. Осуществлять иные права, в том числе:

3.2.7.1. _____¹⁶

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Использовать средства Субсидии на достижение цели, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии со сметой расходов за счет средств Субсидии, утвержденной Учредителем в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.3.2. В течение ___ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения представить Учредителю на утверждение смету расходов за счет средств Субсидии. При наличии у Учредителя замечаний к представленной смете устранить их в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующих замечаний и повторно направить смету на утверждение Учредителю.

3.3.3. Обеспечить достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, предусмотренных приложением №___ к настоящему Соглашению¹³;

3.3.3.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.^{13.1}

3.3.4. Предоставить Учредителю заявку на перечисление средств Субсидии по форме, установленной Учредителем, с приложением следующих документов, подтверждающих наличие фактической потребности в средствах Субсидии:

копии заключенных в рамках достижения цели предоставления Субсидии контрактов (договоров), соответствующие утвержденной смете расходов за счет средств Субсидии;

копии счетов на предоплату, актов выполненных работ (актов об оказании услуг), справок о стоимости выполненных работ, счетов-фактур, накладных иных документов, подтверждающих завершение работ (оказания услуг, поставки товара) за счет средств Субсидии (при наличии).¹⁷

3.3.5. Обеспечить возврат экономии средств Субсидии (при наличии) в районный бюджет не позднее пяти рабочих дней после осуществления фактических расходов за счет средств Субсидии.¹⁸

3.3.6. Направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.7. Устранять нарушения цели и (или) условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) настоящим Соглашением в соответствии с уведомлением Учредителя, указанным в пункте 3.1.6 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения данного уведомления.

3.3.8. Предоставить Учредителю в срок до _____¹⁹ отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии и отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по формам, установлены Порядком.

3.3.9. В случае возврата Учредителем на доработку отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и (или) отчета о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, и (или) отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии устранить замечания Учредителя и повторно направить отчеты Учредителю в установленный им срок.

3.3.10. Вернуть средства Субсидии по требованию Учредителя, указанному в пункте 3.1.7 настоящего Соглашения.

3.3.11. Использовать средства Субсидии в объеме подтвержденной в соответствии с пунктом 3.2.5 настоящего Соглашения потребности в срок до 1 октября 20__ года.²⁰

3.3.12. Выполнять иные обязательства, в том числе:

3.3.12.1. _____.²¹

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Направлять Учредителю письменные мотивированные обращения:

3.4.1.1. о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в части изменения размера Субсидии, содержащие обоснование необходимости внесения в Соглашение предлагаемых изменений;

3.4.1.2. о перечислении средств Субсидии до возникновения фактической потребности в средствах Субсидии в случаях, установленных пунктом 2.3 настоящего Соглашения. Указанное в настоящем пункте обращение направляется Учредителю за три рабочих дня до даты перечисления средств Субсидии, указанной в пункте 2.3 настоящего Соглашения, с приложением копий заключенных контрактов (договоров) либо документов, подтверждающих факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися (при наличии) ¹²;

3.4.1.3. о подтверждении потребности направления остатков Субсидии на те же цели с указанием причин неосвоения средств в течение 20__ года. Указанное в настоящем пункте обращение направляется Учредителю не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

3.4.1.4. об изменении утвержденной сметы расходов за счет средств Субсидии с представлением новой сметы расходов за счет средств Субсидии.

3.4.2. Запрашивать в письменной форме у Учредителя разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе в части проведения мероприятий по достижению цели и результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

3.4.3. Осуществлять иные права, в том числе:

3.4.3.1. _____²²

4. Ответственность сторон и порядок возврата средств Субсидии

4.1. Учреждение несет ответственность за целевое использование средств Субсидии. Средства Субсидии подлежат возврату Учреждением в районный бюджет в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением, в том числе:

4.1.1. в случае недостижения цели и (или) результата предоставления Субсидии, неустранения нарушений цели и (или) условий предоставления Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.2. в случае невыполнения значений показателей, необходимых для достижения результата;

4.1.3. в случае несоответствия расходов, произведенных за счет средств Субсидии, утвержденной смете расходов за счет средств Субсидии;

4.1.4. в случае неиспользования средств Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.3.11 настоящего Соглашения;

4.1.5. в иных случаях предусмотренных Порядком, в том числе _____²³

4.2. Возврат средств Субсидии осуществляется Учреждением в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Учредителя о возврате средств Субсидии, указанного в пункте 3.1.7 настоящего Соглашения.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по следующим основаниям:

5.1.1. уменьшение Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

5.1.2. внесение изменений в Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий настоящего Соглашения, в том числе в части изменения результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

5.1.3. на основании мотивированного обращения Учреждения, указанного в пункте 3.4.1.1 настоящего Соглашения;

5.1.4. в иных случаях по согласованию Сторон.

5.2. Изменение настоящего Соглашения по всем основаниям, перечисленным в пункте 5.1 настоящего Соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.²⁴

5.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон²⁵, за исключением случаев, установленных пунктом 5.4 настоящего Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях:

5.4.1. прекращение деятельности Учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией;²⁶

5.4.2. неустранения нарушений цели и (или) условий предоставления Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.3.7 настоящего Соглашения;

5.4.3. в иных случаях, установленных Порядком.

5.5. Споры между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению решаются путем переговоров, а при недостижении согласия решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, уполномоченными действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Банковский идентификационный код (далее - БИК) Управления Федерального казначейства (далее - УФК) по Томской области Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет в Финансовом отделе Администрации	БИК УФК по Томской области Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет в Финансовом отделе Администрации Александровского района Томской области

Александровского района Томской области Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) Код причины постановки на учет (далее - КПП) Основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)	ИНН Учреждения КПП Учреждения ОГРН ОКТМО
---	---

7. Подписи Сторон

Руководитель Учредителя _____ (должность) _____ (подпись) (фамилия, инициалы) МП	Руководитель Учреждения _____ (должность) _____ (подпись) (фамилия, инициалы) МП
--	--

¹При заключении Соглашения в его наименовании указывается полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому предоставляется Субсидия. На каждую Субсидию заключается отдельное Соглашение. В наименовании Соглашения Учредитель вправе вместо слов «на иные цели» указать цель предоставления Субсидии, установленную Порядком;

²Указывается конкретный срок предоставления Субсидии в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) и Порядком;

³Указывается цель предоставления Субсидии, установленная Порядком;

⁴Пункт 1.2 не предусматривается для субсидий, предоставляемых за счет непрограммных направлений расходов районного бюджета;

⁵Результат предоставления Субсидии должен быть конкретным и измеримым. Допускается установление нескольких результатов.

⁶Указывается код ведомства, раздел, подраздел, код целевой статьи расходов, вид расходов;

⁷В случае, если лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии доведены на соответствующий финансовый год и плановый период, указывается размер Субсидии отдельно по каждому году, в котором предусмотрено предоставление учреждению Субсидии;

⁸Указывается аналитический код, присвоенный в соответствии с приказом Финансового отдела Администрации Александровского района Томской области от 04.07.2022 № 27-п «Об утверждении порядка санкционирования расходов

муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

⁹ Данное условие предусматривается в соглашении для субсидий, предоставляемых на цели, не связанные с необходимостью осуществления регулярных периодических выплат;

¹⁰ Данное условие предусматривается в соглашении для субсидий, в рамках которых осуществляются расходы, носящие регулярный характер. График перечисления Субсидии оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей типовой форме;

¹¹ Данное условие предусматривается в соглашении в случае доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии после 1 ноября года, в котором предусмотрено предоставление Субсидии;

¹² Пункты предусматриваются в соглашении в случае, если субсидия перечисляется в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящей типовой формы;

¹³ Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, оформляются в соответствии с приложением № 2 к настоящей типовой форме;

^{13.1} План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № ____ по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме отражает контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. Внесение изменений в утвержденный план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии осуществляется путем утверждения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме;

¹⁴ Пункт 3.1.11. предусматривается в Соглашении при наличии иных обязательств учредителя, необходимых для достижения цели предоставления Субсидии, в том числе установленных правовыми актами Российской Федерации, Томской области Александровского района Томской области, включая требования Порядка;

¹⁵ Пункт 3.2.5.3 предусматривается в соглашении при наличии в соглашении пункта 2.3;

¹⁶ Пункт 3.2.7 предусматривается в соглашении при наличии иных прав учредителя в рамках полномочий по предоставлению Субсидии, в том числе установленных правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Александровского района Томской области, включая требования Порядка;

¹⁷ Пункт предусматривается в соглашении в случае, если субсидия перечисляется в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящей Типовой формы. Состав предоставляемых документов уточняется в зависимости от вида заключаемого контракта, договора (на выполнение работ, на оказание услуг либо на поставку товаров);

¹⁸ В случае, если Порядком предусмотрен иной срок возврата экономии средств Субсидии, в соглашении указывается срок, установленный Порядком;

¹⁹ Срок предоставления отчетов указывается в соответствии с Порядком;

²⁰ Указывается год, следующий за годом заключения Соглашения. Указанный в пункте 3.3.11 Соглашения срок может быть продлен Учредителем по согласованию с

Финансовым отделом Администрации Александровского района Томской области до 31 декабря года, следующего за годом заключения Соглашения, при соблюдении следующих условий: 1) представления Учреждением Учредителю не позднее 1 октября года, следующего за годом заключения Соглашения, письменного мотивированного обращения, подтверждающего объективную невозможность расходования средств субсидии в срок до 1 октября года, следующего за годом заключения Соглашения; 2) наличия у Учреждения заключенных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств Субсидии;

²¹Пункт 3.3.12 предусматривается в соглашении при наличии иных обязательств учреждения, необходимых для достижения цели предоставления Субсидии, в том числе установленных правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Александровского района Томской области, включая требования Порядка;

²²Пункт 3.4.3 предусматривается в соглашении при наличии иных прав учреждения в рамках полномочий по предоставлению Субсидии, в том числе установленных правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Александровского района Томской области, включая требования Порядка;

²³Пункт 4.1.5 предусматривается в случае, если Порядком предусмотрены иные случаи возврата учреждением средств Субсидии в районный бюджет;

²⁴ Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей типовой форме;

²⁵ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей типовой форме;

²⁶Пункт 5.4.1 не предусматривается в случае предоставления Субсидии на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией учреждения.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального
образования «Александровский
район» муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидий на иные
цели, утвержденной приказом
Финансового отдела
Администрации Александровского
района Томской области
от 16.06.2023 № 28-п

Приложение № _____ к
Соглашению от _____ № _____

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
Итого	

Подписи Сторон:

Учредитель

Учреждение

Руководитель

Руководитель

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального
образования «Александровский
район» муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидий на иные
цели, утвержденной приказом
Финансового отдела
Администрации Александровского
района Томской области
от 16.06.2023 № 28-п

Приложение № ____ к
Соглашению от _____ № ____

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя ¹	Единица измерения ²	Значение на 20__ год ³

¹ Наименование показателя указывается в соответствии с Порядком в зависимости от цели и результата предоставления субсидии. В качестве показателей, необходимых для достижения результата предусматриваются, в том числе количество и виды приобретаемых основных средств, количество обучающихся, получающих меры социальной поддержки, площадь ремонтируемого объекта и т.п. Показатель не должен характеризовать количество получателей средств Субсидии и (или) степень освоения средств Субсидии.

В случае, если пунктом 1.3. Соглашения устанавливаются несколько результатов субсидии, указывается наименование результата предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

² Показатели не следует измерять в процентах;

³ В случае, если Соглашением предусмотрено предоставление Субсидии более чем на один финансовый год, значения указываются по всем годам, в которых предусмотрено предоставление Субсидии, с добавлением соответствующих столбцов.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального
образования «Александровский
район» муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидий на иные цели,
утвержденной приказом Финансового
отдела Администрации
Александровского района Томской
области
от 16.06.2023 № 28-п

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Александровский район»

муниципальному _____
(указывается полное наименование муниципального учреждения, которому предоставляется Субсидия)

субсидии на иные цели от « _____ » _____ № _____

« _____ » _____ Г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа Администрации Александровского района Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(указывается документ, удостоверяющий полномочия руководителя либо уполномоченного им лица)

с одной стороны и _____
(полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Учреждения или лица, официально его замещающего)

действующего(ей) на основании _____
(устав Учреждения либо иной документ, удостоверяющий полномочия)

С другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с
_____ 1 пунктами _____ 2 и 5.2 Соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального образования «Александровский район»
муниципальному _____

(указывается полное наименование муниципального учреждения, которому предоставляется Субсидия)

субсидии на иные цели от «___» _____ 20__ №___ (далее – Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения³

1.1. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции:

«_____»⁴.

1.2. В преамбуле слова «_____» заменить словами «_____»⁵.

1.3. В пункте __ раздела 1 слова «_____» заменить словами «_____».

1.4. В разделе 2:

1.4.1. В пункте 2.1 слова «в 20__ году _____ (_____) рублей __ (сумма прописью)

копеек» заменить словами «в 20__ году _____ (_____) рублей __ (сумма прописью)

копеек»

1.5. В разделе 3:

1.5.1. в пункте __ слова «_____» заменить словами «_____»;

1.5.2. пункт __ исключить⁶.

1.6. В пункте 4.1.5 раздела 4 _____⁷.

1.7. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Банковский идентификационный код (далее - БИК) Управления Федерального казначейства (далее - УФК) по Томской области Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет в Финансовом отделе Администрации Александровского района Томской области Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) Код причины постановки на учет (далее - КПП) Основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)	БИК УФК по Томской области Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет в Финансовом отделе Администрации Александровского района Томской области ИНН Учреждения КПП Учреждения ОГРН ОКТМО»

1.8. Приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению⁸, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Руководитель Учредителя <hr/> <small>(должность)</small> <hr/> <small>(подпись)</small> <small>(фамилия, инициалы)</small> МП	Руководитель Учреждения <hr/> <small>(должность)</small> <hr/> <small>(подпись)</small> <small>(фамилия, инициалы)</small> МП
--	--

¹Указывается нормативный правовой акт учредителя о внесении изменений в Порядок в случае, если внесение изменений Соглашение обусловлено внесением изменений в Порядок;

²Указывается один или несколько пунктов 5.1.1-5.1.4 соглашения в зависимости от оснований внесения изменений в Соглашение;

³При оформлении дополнительного соглашения к соглашению используются пункты настоящего приложения к типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам соглашения, в которые вносятся изменения;

⁴Изменения в наименование соглашения вносятся в случае изменения полного наименования учреждения;

⁵Изменения в преамбулу вносятся в случае изменения полного наименования учредителя или учреждения;

⁶Допускается в отношении пунктов, предусмотренных пунктами 3.1.11, 3.2.7, 3.3.12, 3.4.3 типовой формы соглашения в случае внесения соответствующих изменений в Порядок;

⁷В случае, если в Порядок внесены изменения в части случаев и объемов возврата средств Субсидии в районный бюджет, не предусмотренных типовой формой;

⁸В заголовочной части приложений к дополнительному соглашению к соглашению указывается, что приложение является приложением № __ к дополнительному соглашению от _____ 20__ года № _____.

Приложение № 4
к Типовой форме
соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета
муниципального
образования
«Александровский район
Томской области»
муниципальному
бюджетному или
автономному учреждению
субсидий на иные цели,
утвержденной приказом
Финансового отдела
Администрации
Александровского района
Томской области
от 16.06.2023 № 28-п

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Александровский район Томской области»
муниципальному _____

(указывается полное наименование муниципального учреждения, которому предоставляется Субсидия)

субсидии на иные цели от « ____ » _____ № _____

« ____ » _____ Г.

(дата заключения соглашения)
соглашения)

№ _____

(номер

_____,
(наименование органа Администрации Александровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____,
(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица)

действующего(ей) на _____ основании

(указывается документ, удостоверяющий полномочия руководителя либо
уполномоченного им лица)

с _____ одной _____ стороны _____ и _____
(полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое _____ в _____ дальнейшем _____ «Учреждение», _____ в _____
лице _____

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя Учреждения или лица, официально его замещающего)

действующего(ей) _____ на _____ основании _____

(устав Учреждения либо иной документ, удостоверяющий полномочия)

С другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с _____
_____¹, пунктом _____² Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Александровский район Томской области» муниципальному _____

(указывается полное наименование муниципального учреждения, которому предоставляется Субсидия)

субсидии на иные цели от «____» _____ 20____ № _____ (далее - Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения³, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения⁴:

4.1. _____

4.2. _____

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Руководитель Учредителя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) МП	Руководитель Учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) МП
---	---

Приложение № 5
 к Типовой форме соглашения
 о предоставлении субсидии
 из бюджета муниципального
 образования «Александровский
 район Томской области»
 муниципальному бюджетному или
 автономному учреждению
 субсидий на иные цели,
 утвержденной приказом
 Финансового отдела
 Администрации
 Александровского района
 Томской области
 от 16.06.2023 № 28-п

«Приложение № _____
 к Соглашению
 от _____ № _____
 (Приложение № _____
 к Дополнительному соглашению
 от _____ № _____)

План мероприятий
 по достижению результатов предоставления субсидии

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки <1>	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольно точки на текущий финансовый год
	наимено вание	КОД по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления Субсидии 1:				
Контрольная точка 1.1:				
...				
Результат предоставления Субсидии 1:				

...				
Результат предоставления Субсидии 2:				
Контрольная точка 2.1:				
...				
Результат предоставления Субсидии 2:				
...				

Подписи Сторон:

Учредитель

Учреждение

Руководитель

Руководитель

(должность)

(должность)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Показатели граф 1 - 5 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в соответствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения и срок достижения результатов предоставления Субсидии с указанием единиц измерения (в случае необходимости).

Показатели графы 4 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк «Контрольная точка» (контрольная точка - это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления Субсидии):

в части графы 1 рекомендуется указывать наименования контрольных точек;

в части граф 2 - 4 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 4 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части графы 5 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.