



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 26.07.2023

№ 36-п

с. Александровское

Об утверждении Методических рекомендаций по планированию бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Приказываю:

1. Утвердить Методические рекомендации по планированию бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Отменить приказы Финансового отдела Администрации Александровского района Томской области от 29.11.2018 года № 45-п, от 12.07.2021 года № 23-п.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Разместить приказ на сайте Администрации Александровского района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового отдела-главного специалиста по бюджету.

И.о. заместителя Главы района по
экономике и финансам – начальника
Финансового отдела

Н.П. Волкова

Методические рекомендации по планированию бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период

Настоящие Методические рекомендации подготовлены в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Александровский район», утвержденного решением Думы Александровского района Томской области от 22.03.2012 № 150, приложением № 3 к постановлению Администрации Александровского района Томской области от 25.06.2015 № 668 «О бюджетной комиссии по составлению проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и графике составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период» и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (далее - бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел 1. Порядок планирования бюджетных ассигнований и полномочия Финансового отдела Администрации Александровского района Томской области и субъектов бюджетного планирования при планировании бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Александровский район» (далее - бюджет района) осуществляется отдельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

2. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на основе действующих расходных обязательств муниципального образования «Александровский район» текущего финансового года.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется субъектами бюджетного планирования в разрезе муниципальных программ Александровского района Томской области и непрограммных направлений их деятельности.

При планировании бюджетных ассигнований в рамках соответствующих муниципальных программ субъектами бюджетного планирования учитываются показатели муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ).

4. Субъекты бюджетного планирования:

1) осуществляют планирование бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями по планированию бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период (далее Методические рекомендации), в программном обеспечении АЦК - Финансы:

2) представляют в Финансовый отдел Администрации Александровского района Томской области (далее - Финансовый отдел) в сроки, установленные нормативно-правовыми актами муниципального образования.

-предварительные и уточненные реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования, сформированные в соответствии с порядком ведения реестра расходных

обязательств муниципального образования «Александровский район», утвержденным Постановлением Администрации Александровского района Томской области;

-результаты оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) муниципального образования «Александровский район» в соответствии с порядком оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании расходной части бюджета района утвержденным постановлением Администрации Александровского района Томской области;

-свод показателей проектов муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Александровский район»;

-проекты ресурсных обеспечений муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

-муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Александровский район», утверждающие значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги;

-объемы планируемых ассигнований по действующим и принимаемым обязательствам с их обоснованием в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета района и детализацией по статьям операций сектора государственного управления (в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 29.11.2017 г. № 209 н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»), относящимся к расходам бюджета района утвержденные в муниципальных программах муниципального образования «Александровский район» (проектах муниципальных программ), и объемы планируемых ассигнований по непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период;

3) представляют распределение ассигнований по кодам бюджетной классификации в течение 5 календарных дней после доведения Финансовым отделом предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

4) несут ответственность за соответствие обоснования бюджетных ассигнований показателям бюджетной классификации, включенным в проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, а также за достоверность и объективность содержащейся в них информации.

5. В целях формирования основных характеристик проекта бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период Финансовый отдел:

1) осуществляет проверку и анализ расчетов и материалов, представленных субъектами бюджетного планирования;

2) определяет приоритетные направления расходов бюджета района с учетом исполнения бюджета района за отчетный финансовый год и оценки эффективности реализации муниципальных программ;

3) сопоставляет обобщенные данные по расходам бюджета района с прогнозируемым объемом доходов бюджета района, осуществляет балансировку бюджета района исходя из прогноза налоговых и неналоговых доходов, источников финансирования и приоритетности направлений расходов, определяет размер дефицита бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределяет предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и доводит их до главных распорядителей бюджетных средств;

5) ранжирует принимаемые расходные обязательства по уровню приоритетности с учетом их - эффективности, результативности и формирует перечень принимаемых расходных обязательств с учетом возможностей доходов бюджета района;

6) консолидирует представленную от субъектов бюджетного планирования информацию

по главным распорядителям средств бюджета района.

6. По результатам планирования бюджетных ассигнований Финансовый отдел до 15 сентября выносит на рассмотрение Администрации Александровского района Томской области основные характеристики бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по:

- распределению бюджета действующих и принимаемых обязательств в разрезе субъектов бюджетного планирования;
- основным характеристикам и распределению расходов бюджета по субъектам бюджетного планирования.

7. Субъекты бюджетного планирования вправе после доведения им предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период представить перечень несогласованных вопросов, предусматривающих увеличение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Финансовым отделом.

8. По представленным субъектами бюджетного планирования перечням несогласованных вопросов, предусматривающих увеличение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Финансовым отделом на очередной финансовый год и плановый период, Финансовым отделом в период с 27 по 30 сентября текущего финансового года проводятся согласительные совещания с представителями субъектов бюджетного планирования.

9. При проведении согласительных совещаний с представителями субъекта бюджетного планирования должны быть рассмотрены и протоколно зафиксированы следующие позиции:

- распределение предельных объемов бюджетного финансирования по действующим обязательствам на очередной финансовый год и плановый период;
- разногласия по доведенным предельным объемам на очередной финансовый год и плановый период в рамках действующих обязательств;
- перечень и параметры по принимаемым обязательствам на очередной финансовый год и плановый период;
- меры, принимаемые (намеченные) субъектами бюджетного планирования по оптимизации состава закреплённых за ними расходных обязательств, достижения эффективности и результативности бюджетных расходов.

Несогласованные вопросы, зафиксированные протоколом согласительных совещаний, могут быть вынесены в установленном порядке субъектом бюджетного планирования на рассмотрение Администрации Александровского района Томской области.

10. Расходные обязательства, представленные субъектами бюджетного планирования по окончании процедуры согласования параметров бюджета, к рассмотрению Финансовым отделом не принимаются. При необходимости финансирования возникших расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде субъект бюджетного планирования изыскивает возможности, определяя приоритеты в пределах согласованного протоколно объема бюджета данного субъекта бюджетного планирования на соответствующий год.

Раздел 2. Методика расчёта ассигнований, необходимых для исполнения бюджетов действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется субъектами бюджетного планирования, в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета района, утвержденным приказом Финансового отдела, и настоящей Методикой.

2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Александровского района Томской области на очередной финансовый год и плановый период осуществляется только при наличии утвержденных муниципальных программ и (или) проектов муниципальных программ (проектов изменений в муниципальные программы), включенных в перечень муниципальных программ

муниципального образования «Александровский район» постановлением Администрации Александровского района Томской области.

3. Расчет прогнозируемого общего объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств основывается:

- 1) на прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Александровский район»;
- 2) на реестре расходных обязательств муниципального образования «Александровский район»;
- 3) на оценке потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) муниципального образования «Александровский район», проводимой в соответствии с Порядком оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании расходной части бюджета муниципального образования «Александровский район», утвержденным постановлением Администрации Александровского района Томской области;
- 4) на плановых расходах текущего финансового года (бюджетные ассигнования на 1 июля текущего финансового года);
- 5) на нормативах финансовых затрат на единицу оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- 6) на оценке ожидаемого исполнения бюджета района за текущий финансовый год;
- 7) на муниципальных программах и (или) проектах муниципальных программ (проектах изменений в муниципальные программы).

Показатели, принятые за основу для расчета предельных объемов бюджетного финансирования субъектов бюджетного планирования, корректируются на суммы расходов, возникших в результате структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности, а также увеличиваются на суммы, необходимые для реализации решений, принятых или планируемых к принятию в текущем году и подлежащих учету при уточнении бюджета города на текущий год.

4. При планировании бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период необходимо учитывать следующие общие для всех субъектов бюджетного планирования подходы:

- 1) планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств (приложения 1, 2 к настоящим Методическим рекомендациям);
- 2) объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств рассчитываются с учетом необходимости оптимизации расходов бюджета;
- 3) бюджетные ассигнования группируются по видам в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1. 69.2. 70. 74.1. 78. 78.1. 78.2, 79. 79.1. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В части применения целевых статей расходов бюджета района следует учитывать следующее.

Целевые статьи обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам муниципального образования «Александровский район» и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности участников бюджетного процесса. Перечень целевых статей утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период.

Перечень целевых статей расходов районного бюджета утвержден приказом Финансового отдела Администрации Александровского района.

В случае необходимости внесения изменений в перечень целевых статей (включая изменение наименования) ответственный исполнитель программы представляет в Финансовый отдел соответствующие предложения.

Коды целевых статей для новых муниципальных программ присваиваются Финансовым отделом при рассмотрении проекта программы, согласованного Отделом экономики Администрации Александровского района Томской области, инвестиций и в части наименования подпрограмм, задач и мероприятий.

К непрограммным расходам бюджета района в очередном финансовом году и плановом периоде относятся:

- расходы на обеспечение деятельности Главы Александровского района Томской области, Думы Александровского района Томской области;
- расходы на содержание Контрольно-ревизионной комиссии Александровского района;
- расходы на обеспечение деятельности Администрации Александровского района Томской области;
- расходы за счёт средств резервного фонда Администрации Александровского района Томской области;
- расходы на судебные издержки и исполнение судебных решений.

6. Вместе с расчетом бюджетных ассигнований представляется пояснительная записка с соответствующими расчетами и обоснованиями планируемых показателей. количественными показателями на очередной год и плановый период, а также реквизиты муниципальных правовых актов и (или) их проекты, копии локальных нормативных актов, штатных расписаний, локально ресурсные сметные расчеты (далее - ЛРСР). с обоснованием начальной максимальной цены контракта посредством анализа рынка цен товаров, работ и услуг, соглашений и т.п. (только скан-копии), на основании которых производилось планирование.

Раздел 3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств

Общий объем расходов на исполнение действующих обязательств определяется в соответствии с Приложением 1.1. к настоящим Методическим рекомендациям.

1. Объем средств, указанный в бюджетной заявке на исполнение действующих обязательств (Приложение I к настоящим Методическим рекомендациям), не должен превышать общего объема средств, рассчитанного в соответствии с Приложением 1.] к настоящим Методическим рекомендациям.

2. ГРБС вправе перераспределить расходы на исполнение действующих обязательств между расходами на обеспечение деятельности казенных учреждений и субсидиями муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципального образования «Александровский район», иными расходами в пределах общего объема расходов на исполнение действующих обязательств (Приложение 1.1. к настоящим Методическим рекомендациям).

3. Объем расходов на очередной финансовый год не должен превышать объем расходов на текущий финансовый год (за исключением расходов, возникающих в новом финансовом году в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами).

4. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности казенных учреждений предусматривает:

1) планирование бюджетных ассигнований на оплату труда работников казенных учреждений - нормативным методом, в соответствии с утвержденной численностью (штатами), действующими муниципальными правовыми актами о формировании фонда оплаты труда, с обязательным приложением (в электронном виде) штатных расписаний (проектов штатных расписаний с 1 января очередного года) к проекту бюджета района;

2) планирование бюджетных ассигнований на уплату взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование нормативным методом в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

3) планирование бюджетных ассигнований на командировочные расходы иным методом с предоставлением обоснования указанных расходов, но не более фактических расходов,

произведенных за два предыдущих года;

4) планирование бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг - нормативным методом с учетом тарифов, утвержденных приказом Департамента тарифного регулирования Томской области;

5) планирование бюджетных ассигнований на оплату работ, услуг (за исключением расходов на оплату коммунальных услуг), на увеличение стоимости материальных запасов нормативным методом, с обязательным предоставлением локального ресурсного сметного расчета (далее - ЛРСР) (для работ) и обоснованием начальной максимальной цены контракта посредством анализа рынка цен для товаров, работ и услуг;

6) планирование бюджетных ассигнований на прочие расходы - нормативным методом;

7) планирование расходов на капитальный, текущий ремонт зданий, сооружений и приобретение основных средств (КОСГУ 310) при планировании действующих обязательств не предусматриваются, за исключением расходов на устранение замечаний и нарушений, вынесенных надзорными органами - иным методом, с обязательным предоставлением актов (протоколов, решений, требований, и т.п.) таких органов, а также с обязательным предоставлением ЛРСР (для работ) и обоснованием начальной максимальной цены контракта посредством анализа рынка цен товаров, работ, услуг.

5. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Александровский район» (далее-ОМСУ):

1) планирование бюджетных ассигнований на оплату труда работников ОМСУ - нормативным методом, в соответствии с утвержденной численностью (штатами), действующими муниципальными правовыми актами о формировании фонда оплаты труда, с обязательным приложением штатных расписаний (проектов штатных расписаний) к проекту бюджета района;

2) планирование бюджетных ассигнований на уплату взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование - нормативным методом, в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

3) планирование бюджетных ассигнований на командировочные расходы - иным методом с предоставлением обоснования таких расходов, но не более фактических расходов, произведенных за два предыдущих года;

4) планирование бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг - нормативным методом, с учетом тарифов, утвержденных приказом Департамента тарифного регулирования Томской области;

5) планирование бюджетных ассигнований на оплату работ, услуг (за исключением расходов на оплату коммунальных услуг), на увеличение стоимости материальных запасов - иным методом с предоставлением обоснования таких расходов, но не более фактических расходов, произведенных за два предыдущих года;

6) планирование бюджетных ассигнований на прочие расходы - нормативным или иным методом, с обоснованием цены посредством анализа рынка цен товаров, работ и услуг;

7) планирование расходов на капитальный ремонт зданий, сооружений и приобретение основных средств (КОСГУ 310) при планировании действующих обязательств не осуществляется, за исключением расходов на устранение замечаний и нарушений, вынесенных надзорными органами - иным методом, с обязательным предоставлением актов (протоколов, решений, требований, и т.п.) с обоснованием начальной максимальной цены, посредством анализа рынка цен товаров, работ и услуг;

8) планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств (приложения 1, 2 к настоящему Методическим рекомендациям) с выделением расходов на содержание помещений, имущества.

6. Планирование расходов на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда работников и членов их семей к месту использования отпуска и обратно и оплату стоимости провоза багажа, а также на компенсацию расходов, связанных с переездом из местности, приравненной к районам Крайнего Севера - иным методом с

предоставлением обоснования таких расходов, но не более фактических расходов, произведенных за два предыдущих года.

7. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным (автономным) учреждениям предусматривает:

1) планирование расходов на субсидии бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания производится в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Александровский район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Александровского района Томской области (Приложение 1.2. к настоящему Методическим рекомендациям).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается с учетом следующих подходов:

-планирование бюджетных ассигнований на оплату труда работников бюджетных (автономных) учреждений - нормативным методом, в соответствии с утвержденной численностью (штатами), действующими муниципальными правовыми актами о формировании фонда оплаты труда, с обязательным приложением (в электронном виде) штатных расписаний (проектов штатных расписаний с 1 января очередного года) к проекту бюджета района;

-планирование расходов на уплату взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

-планирование командировочных расходов - иным методом, с предоставлением обоснования необходимости служебных командировок, но не более фактических расходов, произведенных за два предыдущих года; планирование расходов на оплату коммунальных услуг - нормативным методом, с учетом тарифов, утвержденных приказом Департамента Тарифного регулирования Томской области;

-планирование бюджетных ассигнований на оплату товаров, работ, услуг, на увеличение стоимости материальных запасов нормативным методом, с предоставлением ЛРСР {для работ) и обоснованием начальной максимальной цены контракта посредством анализа рынка цен товаров, работ и услуг;

-планирование бюджетных ассигнований на прочие расходы - нормативным методом;

-планирование расходов на приобретение основных средств (КОСТУ 310) не осуществляется;

2) планирование расходов на субсидии бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели.

Расчет объема субсидии производится в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации Александровского района Томской области от 31.03.2023 №346 с учетом следующих подходов:

на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда работников и членов их семей к месту использования отпуска и обратно и оплату стоимости провоза багажа, а также на компенсацию расходов, связанных с переездом из местности, приравненной к районам Крайнего Севера - иным методом с предоставлением обоснования таких расходов, но не более фактических расходов, произведенных за два предыдущих года;

на устранение замечаний и нарушений, вынесенных надзорными органами - иным методом, с обязательным предоставлением актов (протоколов, требований и т.д.) таких органов, а также ЛРСР (для работ) и обоснованием начальной максимальной цены контракта посредством анализа рынка цен товаров, работ и услуг;

на выполнение обязательных требований, установленных постановлениями Правительства

Российской Федерации: от 07.11.2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 11.02.2017г. № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», от 06.03.2015г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности этих объектов спорта», с предоставлением подтверждающих документов;

на софинансирование государственных программ Российской Федерации и государственных программ Томской области иным методом, с предоставлением документов, подтверждающих софинансирование по соответствующим программам и (или) согласование с отраслевыми Департаментами Томской области;

на проведение районных и ведомственных мероприятий - нормативным методом, но не более фактических расходов, произведенных за два предыдущих года.

8. Планирование расходов казенных учреждений, не связанных с обеспечением деятельности, предусматривает:

1) планирование бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования «Александровский район» - в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами, с предоставлением экономически обоснованных расчетов;

2) планирование бюджетных ассигнований на исполнение представительских расходов Думы Александровского района Томской области, Администрации Александровского района Томской области - в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами, с предоставлением реестра мероприятий и экономически обоснованных расчетов;

3) планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Александровский район» - исходя из сведений об объеме и условиях принятых обязательств муниципального образования «Александровский район» и планируемых объемов вновь привлекаемых долговых обязательств муниципального образования «Александровский район»;

4) планирование расходов на софинансирование государственных программ Российской Федерации и государственных программ Томской области - иным методом, с предоставлением документов, подтверждающих софинансирование по соответствующим программам и (или) согласование с отраслевыми Департаментами Томской области;

5) планирование расходов на проведение районных и ведомственных мероприятий в муниципальном образовании «Александровский район» - нормативным методом, не более фактических расходов, произведенных за два предыдущих года;

6) планирование расходов на обновление парка персональных компьютеров и серверов - нормативным методом с предоставлением обоснования начальной максимальной цены контрактов посредством анализа рынка цен товаров, работ и услуг (Приложение № 1.4. к настоящей Методике);

7) планирование иных расходов - в объемах, не превышающих фактические расходы за два предыдущих года, с предоставлением экономически обоснованных расчетов.

9. Планирование расходов на жилищно - коммунальное хозяйство и на национальную экономику осуществляется в рамках муниципальных программ муниципального образования «Александровский район», с учетом следующих подходов:

планирование расходов осуществляется по расходным обязательствам (мероприятия муниципальных программ), выполняемым в текущем финансовом году;

планирование расходов на выполнение работ (услуг) осуществляется на основании ЛРСР с обоснованием начальной максимальной цены контракта посредством анализа рынка цен товаров,

работ и услуг, с предоставлением подтверждающих документов в электронном виде;

в случаях заключения контрактов в текущем финансовом году на выполнение работ (оказание услуг) в очередном финансовом году и плановом периоде планирование бюджетных ассигнований осуществляется в объёмах заключенных контрактов, с предоставлением в Финансовый отдел экземпляров контрактов с техническим заданием в электронном виде;

планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам производителям работ (услуг), осуществляющим свою деятельность на территории Александровского района Томской области, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг производится на основании муниципальных правовых актов, регулирующих порядок предоставления субсидии, с предоставлением экономически обоснованных расчетов;

планирование расходов на софинансирование государственных программ Российской Федерации и государственных программ Томской области осуществляется с предоставлением в Финансовый отдел документов, подтверждающих софинансирование по соответствующим программам и (или) согласование с заместителями Главы района курирующим данное направление (отрасль) в электронном виде;

планирование бюджетных ассигнований на ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования производится на основании утвержденных постановлением Администрации Александровского района Томской области нормативов финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения.

10. Расходы казенных учреждений, бюджетных (автономных) учреждений на закупку товаров, работ и услуг отображаются в Приложении 1.3 к настоящим Методическим рекомендациям.

Раздел 4. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств

1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств (Приложение 2 к настоящим Методическим рекомендациям) предусматривает планирование бюджетных ассигнований, состав и (или) объём которых обусловлен законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объёма бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, с экономически обоснованными расчётами, на основании ЛРСР (для работ) с обоснованием начальной максимальной цены контракта посредством анализа рынка цен товаров, работ и услуг, с представлением подтверждающих документов в финансовый орган в электронном виде.

2. Объём бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств группируется по уровню приоритетности в соответствии с Приложением 2.1 к настоящим Методическим рекомендациям.

3. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств включаются в проект бюджета района после обеспечения источниками финансирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям по планированию бюджетных ассигнований на
исполнение расходных обязательств бюджета муниципального образования на
очередной финансовый год и плановый период, утвержденных приказом
Александровского района от 26.07.2023 г. № 36-п

Бюджетная заявка на действующие бюджетные обязательства на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ гг

наименование главного распорядителя средств

Наименование расходов	РзПр	ЦСР	КОСГУ	Фактические расходы отчетного финансового года	Текущий финансовый год на 01.07.20__	Очередной финансовый год	Плановый период	Плановый период
1	2	3	4	5	6			
Расходы			200					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда			210					
Фонд оплаты труда			211,266					
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			212,214,226,2 66					
в том числе льготный проезд			214					
в т. ч. выезд из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей			214					
Суточные в командировках			212					
Проезд в командировки			222,226					
Найм жилых помещений при командировках			226					
Начисления на выплаты по оплате труда			213,226,340					
Оплата работ, услуг			220					
Услуги связи			221					
Транспортные услуги			222					
Коммунальные услуги			223					
Арендная плата за пользование имуществом			224					

Увеличение стоимости основных средств					310					
Увеличение стоимости материальных запасов					340	0				
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях					341					
Увеличение стоимости продуктов питания					342					
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов					343					
Увеличение стоимости строительных материалов					344					
Увеличение стоимости мягкого инвентаря					345					
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)					346					
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения					349					
Увеличение стоимости права пользования					350	0				
Итого по КБК						0				
ВСЕГО по главному распорядителю:						0				

Расходы п. 12 приложения 1.1.						0				
-------------------------------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Начальник _____

Зам. начальника по экономике (экономист) _____

Исполнитель Ф.И.О. тел.

Приложение № 1.1
к Методическим рекомендациям по
планированию бюджетных ассигнований на
исполнение расходных обязательств
бюджета муниципального образования на
очередной финансовый год и плановый
период, утвержденных приказом
Александровского района от 26.07.2023 г.
№ 36-п

Общий объем расходов на исполнение действующих обязательств на 20__ год

(наименование главного распорядителя средств)

№ п/п	Показатель	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	Субсидия бюджетным и автономным учреждениям		Иные расходы	Общий объем расходов на исполнение действующих обязательств
			на муниципальное задание	на иные цели		
1	Планируемые расходы на оплату труда с начислениями на нее			x	x	0
2	Планируемые расходы на коммунальные услуги			x	x	0
3	Планируемые расходы на субсидии на иные цели (для бюджетных и автономных учреждений)	x	x		x	0
4	Расходы на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда работников и членов их семей к месту использования отпуска и обратно и стоимости провоза багажа и на компенсацию расходов, связанных с переездом из местности, приравненной к районам Крайнего Севера (для казенных учреждений)		x		x	0
5	Планируемые расходы на национальную экономику					
6	Планируемые расходы на жилищно – коммунальное хозяйство					
7	Планируемые расходы на обслуживание муниципального долга					
8	Планируемые расходы на публичные нормативные обязательства					
9						
10	Планируемые расходы в части софинансирования расходов федеральных программ и программ Томской области					
11	Планируемые расходы на ликвидацию чрезвычайных ситуаций					
12	Фактическое среднее значение двух последних лет расходов на командировочные расходы и общегородские мероприятия, (за исключением пунктов 1-11).					
13	Фактические расходы дошкольных образовательных учреждений за отчетный год за счет средств по родительской плате, направленные на расходы по содержанию учреждений					
14	Общий объем расходов на исполнение действующих обязательств					

Начальник _____

Зам. начальника по экономике (экономист) _____

Исполнитель Ф.И.О. тел. _____

Приложение № 1.3
 к Методическим рекомендациям по планированию бюджетных ассигнований на
 исполнение расходных обязательств бюджета муниципального образования на
 очередной финансовый год и плановый период, утвержденных приказом
 Александровского района от 26.07.2023 г. № 36-п

Расходы казенных, бюджетных и автономных учреждений на закупку товаров, работ и услуг

рублей

РзПр	ЦСР	ВР	КОСГУ	Наименование товаров, работ и услуг	Бюджетные средства на 2022 год	в том числе по периодам на момент размещения закупки	
						1 квартал	2 квартал
1. Закупки с единственным поставщиком (до 100 тыс. руб., и до 400 тыс. руб.)							
				Итого с единственным поставщиком			
2. Конкурентные процедуры							
				Итого по конкурентным процедурам			
				ВСЕГО			

Начальник _____

Зам. начальника по экономике (экономист) _____

Исполнитель Ф.И.О. тел. _____

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по планированию бюджетных
ассигнований на исполнение
расходных обязательств бюджета
муниципального образования на
очередной финансовый год и
плановый период, утвержденных
приказом Александровского
района от 26.07.2023 г. № 36-п

Принимаемые бюджетные обязательства на 20__-20__ годы

наименование главного распорядителя средств

Наименование расходов	РзПр	ЦСР	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7
Расходы			200	0	0	0
Оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда			210	0	0	0
Фонд оплаты труда			211,266			
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			212,214,226,266			
<i>В том числе льготный проезд</i>			214			
<i>в т.ч. выезд из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей</i>			214			
<i>Суточные в командировках</i>			212			
<i>Проезд в командировки</i>			222,226			
<i>Найм жилых помещений при командировках</i>			226			
Начисления на выплаты по оплате труда			213,226,340			
Оплата работ, услуг			220	0	0	0
Услуги связи			221			
Транспортные услуги			222			
Коммунальные услуги			223			
Арендная плата за пользование имуществом			224			
Работы, услуги по содержанию имущества			225			
Прочие работы, услуги			226			
Страхование			227			
Обслуживание государственного (муниципального) долга			230			
Обслуживание внутреннего долга			231			
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям			240	0	0	0
Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям			241			
Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на производство			244			
Безвозмездные перечисления иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство			245			
Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство			246			
Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию			24В			

Социальное обеспечение			260	0	0	0
Пособия по социальной помощи населению			262			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления			263			
Прочие расходы			290			
Поступление нефинансовых активов			300	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств			310			
Увеличение стоимости материальных запасов			340	0	0	0
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях			341			
Увеличение стоимости продуктов питания			342			
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов			343			
Увеличение стоимости строительных материалов			344			
Увеличение стоимости мягкого инвентаря			345			
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов материалов			346			
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения			349			
Увеличение стоимости права пользования			350			
		в т.ч. питание				
		в т.ч. ГСМ				
Итого по КБК				0	0	0
ВСЕГО по главному распорядителю:				0	0	0

Примечание для бюджетных и автономных учреждений заполняется в разрезе КОСГУ

Начальник _____

Зам. Начальника по экономике (экономист) _____

Исполнитель Ф.И.О. тел.

Приложение № 2.1

к Методическим рекомендациям по планированию бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных приказом Александровского района от 26.07.2023 г. № 36-п

Объем бюджетных ассигнований на исполнения принимаемых обязательств по уровню приоритетности

(наименование главного распорядителя средств)

Уровень приоритетности	РзПр	ЦСР	ВР	КОСГУ	Наименование расходов	Бюджетные средства на очередной финансовый год	В том числе:			
							1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
					ВСЕГО					

Начальник _____

Зам. начальника по экономике (экономист) _____

Исполнитель Ф.И.О. тел.

