



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 25.12.2024

№ 46-п

с. Александровское

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Александровский район» некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также типовых форм дополнительных соглашений к нему

В соответствии с пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказываю:

1. Утвердить типовые формы:

1) соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Александровский район» некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2) дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Александровский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Александровский район» некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Считать утратившим силу приказ Муниципального казенного учреждения Финансовый отдел Администрации Александровского района Томской области от 03.03.2023 № 10-п.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы района по экономике
и финансам – начальник Финансового отдела

М.С. Феллер

Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования «Александровский район»
некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

_____ (место заключения соглашения (договора))

_____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения/договора)

№ _____
(номер соглашения/
договора)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и
плановый период) (далее – главный распорядитель средств бюджета района)

которому в соответствии с _____

(реквизиты решения Думы Александровского района Томской области «О бюджете
муниципального образования «Александровский район» на текущий финансовый
год и плановый период)

доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, именуемый в
дальнейшем _____

(сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета района)

в лице _____

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета района или
уполномоченного им лица)

_____, действующего на
основании _____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

(положение об органе местного самоуправления, доверенность (с указанием реквизитов документов,
определяющих полномочия))

с одной стороны и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемый _____

в _____

дальнейшем _____

«Получатель», _____

в _____

лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____

(реквизиты нормативного правового акта Александровского района, регулирующего
предоставление из бюджета муниципального образования «Александровский район»
субсидий некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор)
(далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
муниципального образования «Александровский район» (далее – бюджет района) в 20__

году /20__ - 20__ годах _____
(наименование Получателя)
субсидии на _____ (далее – субсидия).
(указание цели предоставления субсидии)

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет <1>:

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

3.1.3. Достижение результатов предоставления субсидии, а также при необходимости характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика).

3.1.4. Для получения субсидии необходимо согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), (далее – Поставщики) на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем средств бюджета района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.1.5. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение _____ рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее _____.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя: _____.

4.3. Периодичность перечисления субсидии: _____.

4.4. Главный распорядитель средств бюджета района отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях:

4.4.1. несоответствие представленных Получателем документов требованиям,

установленным Порядком предоставления субсидии, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.4.2. установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

4.4.3. иные основания для отказа, определенные Порядком предоставления субсидий.

4.5. Остаток субсидии, не использованный до 31 декабря, _____

(отчетный финансовый год)

подлежит возврату в бюджет района в соответствии Порядком завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Александровский район» в текущем финансовом году, утвержденным приказом Муниципального казенного учреждения Финансового отдела Администрации Александровского района Томской области от 23.05.2024 № 18-п.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета района обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидии _____

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.2 настоящего Соглашения.

5.1.3. Устанавливать значения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), при необходимости значения характеристик согласно приложению № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а также план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии. <2> <3.1>

5.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, значений характеристик (при установлении характеристик) и выполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения, на основании:

5.1.4.1. отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений характеристик (при установлении характеристик) по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению; <3.2>

5.1.4.2. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению; <3.2>

5.1.4.3. о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». <3>

5.1.5. контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем и Поставщиками условий и порядка предоставления субсидии.

5.1.6. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета района факта нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о таких фактах направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения

указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.7. В случае если _____

(наименование Получателя)

допущены следующие нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии:

- 1) нарушения условий предоставления субсидии;
- 2) нецелевое использование субсидии,
- 3) недостижение установленных значений результатов предоставления субсидии, значений характеристик (при установлении характеристик);
- 4) иные нарушения, определенные Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет района в срок _____ <4>.

5.1.8. В случае если _____

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения результатов предоставления субсидии, значения характеристик (при установлении характеристик), применять штрафные санкции и иные меры ответственности <3>.

5.1.9. иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета района вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: _____ <3>.

5.3.3. Устранить факты нарушения порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств бюджета района.

5.3.4. Возвратить в бюджет района субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств бюджета района.

5.3.5. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и значений характеристик (при установлении характеристик), а также обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения <3.3>.

5.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии.

5.3.7. Представить Главному распорядителю средств бюджета района отчетность, указанную в пункте 5.1.4 настоящего Соглашения, а также дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленные Главным распорядителем средств бюджета района в настоящем Соглашении <3>.

5.3.8. Направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета района документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в течение ____ дней со дня получения запроса Главного распорядителя средств бюджета района.

5.3.9. Включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения настоящего Соглашения, согласие Поставщиков на осуществление в отношении их Главным распорядителем средств бюджета района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

5.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств бюджета района за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до _____ 20__ года / до исполнения Сторонами своих обязательств <5>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. В случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны осуществляют согласование новых условий Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета района	Сокращенное наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета района	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

<1> Размер субсидии на плановый период указывается при наличии соответствующих требований в Порядке предоставления субсидий.

<2> Приложение к Соглашению разрабатывается Главным распорядителем средств бюджета района.

<3> Если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<3.1> В соответствующем приложении к Соглашению в обязательном порядке устанавливаются достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), а также при необходимости их характеристики.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать целям предоставления субсидии, а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливается в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в случае, если требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

<3.2> За исключением субсидий из бюджета района, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из регионального бюджета местному бюджету.

<3.3> Значения характеристик указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие характеристики.

<4> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<5> Выбрать необходимое.

Приложение № 1
к типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении субсидий
из бюджета района некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений характеристик
по состоянию на «___» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Направлени е расходов		Результат предоставления субсидии, характеристика	Единица измерения по ОКЕИ		Плановы е значения	Фактически достигнутые значения по состоянию на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причина отклонен ия
	Наиме нован ие	Код по БК		Наиме новани е	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			в том числе характеристики:						

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)) (телефон)

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении субсидий
из бюджета района некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

N п/п	Направления расходов (затрат, недополученных доходов) <1>	Информация об объеме обязательств на 20__ год в соответствии с соглашением, рублей	Фактически получено субсидии с начала года, рублей		Произведено расходов с начала года, рублей		Остаток субсидии, рублей (гр. 4 - гр. 6)
			всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (телефон)
_____ 20__ г.

<1> Направления расходов (затрат, недополученных доходов) указываются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

Типовая форма
дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении
субсидий из бюджета района некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями от _____ 20__ № _____

_____ (место заключения соглашения (договора))

_____ 20__
(дата заключения
соглашения/договора)

№ _____
(номер соглашения
/договора)

(наименование органа местного самоуправления, организации)

до которого(-ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, именуемый(-ая) в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета района», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета района или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя и (при наличии) отчество)
основании _____

(положение, устав, доверенность (с указанием реквизитов документов, определяющих полномочия))

с одной стороны и _____

(наименование для юридического лица (за исключением муниципального учреждения))

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя,

отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на (основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями от _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.2.1 слова « _____ »

(указание цели(ей) предоставления субсидии)

заменить словами « _____ »;

(указание цели(ей) предоставления субсидии)

1.3. в разделе 2 «Размер субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму субсидии в 20__ году _____

() рублей увеличить/уменьшить на _____
(сумма прописью)

() рублей <2>;
(сумма прописью)

1.4. в разделе 3 «Условия предоставления субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.5 слова « _____ » заменить словами « _____ »;

1.4.2. в пункте 3.1.6 слова « _____ » заменить словами « _____ »;

1.5. в разделе 4 «Порядок перечисления субсидии»:

1.5.1. в пункте 4.1 слова « _____ » заменить словами
« _____ »;

1.5.2. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.6. в разделе 5 «Права и обязанности сторон»:

1.6.1. в пункте 5.1.3 слова « _____ » заменить словами « _____ »;

1.6.2. в пункте 5.1.6 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.7. в пункте 6.1 раздела 6 «Ответственность сторон» слова « _____ »
заменить словами « _____ »;

1.8. в пункте 7.2 раздела 7 «Заключительные положения» слова « _____ »
заменить словами « _____ »;

1.9. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей
редакции:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета района _____	Сокращенное наименование Получателя _____
Наименование Главного распорядителя средств бюджета района _____ _____ _____	Наименование Получателя _____ _____ _____
Место нахождения: (юридический адрес) _____	Место нахождения: (юридический адрес) _____
Платежные реквизиты: _____ _____ _____	Платежные реквизиты: _____ _____ _____

1.10. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению
№ ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является
его неотъемлемой частью.

1.11. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к
настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его
неотъемлемой частью.

1.12. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению
№ ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является
его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой
частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и
действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему

Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <3>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета района	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)	_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются иные заключительные положения (при необходимости).

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____

Типовая форма
дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора) о
предоставлении субсидий из бюджета района некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями
от ____ № ____

(место заключения соглашения (договора))

____ 20 ____
(дата заключения
соглашения/договора)

№ ____
(номер соглашения
/договора)

(наименование органа местного самоуправления, организации)
до которого(-ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый
год и плановый период, именуемый(-ая) в дальнейшем «Главный распорядитель средств
бюджета района», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств
бюджета района или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
основании (фамилия, имя и (при наличии) отчество)

(положение, устав, доверенность (с указанием реквизитов документов, определяющих полномочия))
с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица (за исключением муниципального учреждения))
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 соглашения
(договора) о предоставлении субсидий из бюджета района некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями от ____ № ____ (далее -
Соглашение) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о
расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(наименование Главного распорядителя средств бюджета района)
исполнено в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____

(_____) рублей, соответствующем достигнутым результатам предоставления (сумма прописью) субсидии, показателям, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), значениям указанных показателей;

2.3. _____ в течение «__» дней со (наименование Главного распорядителя средств бюджета района) дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере: _____ (_____) рублей <1>; (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить _____ в местный бюджет (наименование Главного распорядителя средств бюджета района) сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей; (сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <4>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета района _____	Сокращенное наименование Получателя _____
Наименование Главного распорядителя средств бюджета района _____ _____	Наименование Получателя _____ _____
Место нахождения: (юридический адрес) _____	Место нахождения: (юридический адрес) _____
Платежные реквизиты: _____ _____ _____	Платежные реквизиты: _____ _____ _____

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета района	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)	_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

... (при необходимости).

<4> Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

<4> Указываются иные конкретные положения (при необходимости).